

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«САЛЮТ»

ИЖАДИ УСТЕРЕҮҮҮҮҖЕҢ
ӨСТӘМӨ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
«САЛЮТ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450112, Өфе к., Максим Горький ур., 71
Тел.: (347) 2426514, факс: 2426514, e-mail: salut71@mail.ru

ИНН 0277005506 КПП 027701001
ОГРН 1030204436096 ОКПО 31222556

450112, г. Уфа, ул. Максима Горького, 71
Тел.: (347) 2426514, факс: 2426514, e-mail: salut71@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«31» 07 2023й.

№ 141

«31» 07 2023г.

«О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность»,
«Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479

"Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ", и в целях соблюдения в образовательном учреждении требований пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. На Исаеву Е.В., заместителя директора АХЧ, возложить ответственность:
 1. За пожарную безопасность.
 2. За исправное состояние АПС и за средства пожаротушения.
 3. За проведение противопожарных инструктажей и обеспечения контроля за проведением обучения детей правилам пожарной безопасности.
 4. За разработку инструкций по пожарной безопасности.
 5. За изучение с работниками учреждения плана эвакуации и порядка оповещения людей, устанавливающие обязанности и действия работников учреждения.
 6. За организацию и проведение практических тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников не менее двух раз в год.
- II. Создать добровольную пожарную дружину в составе:
Авахдеева Р.И. - директор «ЦТР «Салют» - руководитель организации эвакуации и пожаротушения.
Члены: Бедрина О.В. – зам.директора УВР
Исаева Е.В. – зам.директора АХЧ
Тимофеева А.Б. – специалист по ОТ
- III. Ответственным за пожарную безопасность по структурным подразделениям назначить:
Гасанову С.В. – методист: каб. № 31.
Гибадуллину Л.Г. – методист: каб. № 6,12.
Мухаметьянову Г.Ф. – методист: каб. №№ 11, 14, 16, 18, 24.
Каледину Э.Л. – заведующую отделом: каб. №№ 8, 17, 21, 25, 27, 30.
Бедрину О.В. – каб. № 10, каб.: №5,19, акт. зал.
Исаеву Е.В. – заместителя директора административно-хозяйственной части: каб. №1-4, 7, 9, 13, 15, 22, 23, 26.
Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.
- IV. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
 1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории.
 2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения.
 3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.

4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в электрощитовой.
5. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и сотрудников, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
6. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
8. Запрещается загромождение запасных выходов. Ежедневно, особенно в зимнее время, производить очистку запасных выходов от снега.

V. Исаевой Е.В. заместителю директора АХЧ:

1. Производить ежедневный обход с целью проверки свободности эвакуационных путей, коридора, лестничных пролетов, исправности на дверях запасных выходов.
2. Проверять 1 раз в полгода исправность и срок годности огнетушителей, произвести заправку.
3. Ежедневно проверять учебные кабинеты: состояние электропроводок, розеток, включателей, наличие запрещенного электрооборудования. Записи проверок делать в журнале учета результатов обхода помещений учреждения.
4. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением противопожарного режима работниками учреждения.

Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности (№ИОТ-1.05.22-ИОТ-1.07.22), обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками.

VI. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор «ЦТР «Салют»
Ознакомлены:



Р.И. Авхадеева

О.В. Бедрина

С.В. Гасанова

Н.Г. Гибадуллина

Е.В. Исаева

Э.Л. Каледина

Г.Ф. Мухаметьянова

А.Б. Тимофеева